

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби України з
питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
від 10 вересня № 601

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Приєм, реєстрація запиту оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації передбаченої п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2021 № 38 “Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
2	Приєм та реєстрація заяви суб’єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”).	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день
3.	Формування справи	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	1-ий день

4.	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику територіального органу Держпродспоживслужби	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	1-ий – 2-ий дні
5.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник територіального органу Держпродспоживслужби	В	2-ий день
6.	Передача пакету документів заявника керівнику територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	В, 3	2-ий – 3-ій дні
7.	Передача пакету документів до керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В, 3	2-ий – 3-ій дні
8.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю територіального органу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	3-ій – 4-ий день
9.	Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур в залежності від переліку продукції, що планується експортувати та країн призначення (ухвалення України для експорту певних видів продукції, спеціальні вимоги країн-призначення).	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	4-ий – 15-ий дні
10.	Визначення орієнтовної дати проведення позапланового заходу державного контролю (нагляду) у формі інспектування та/або аудиту	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	15-ий – 16-ий дні
11.	Підготовка проектів документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	15-ий – 16-ий дні
12.	Затвердження документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	3	17-ий – 18-ий дні

13.	Повідомлення оператора ринку про строки здійснення позапланового заходу	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	18-ий – 20-ий дні
14.	Інспектування потужності оператора ринку на предмет відповідності вимогам країни призначення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	21-ий – 25-ий дні
15.	Оформлення акту інспектування потужності оператора ринку	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	25-ий – 28-ий дні
У разі невідповідності потужності вимогам країни призначення				
16.	Оформлення наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердженні експортної потужності.	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше ніж 15 робочих днів з дати початку інспектування
17.	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби оператору ринку рішення про відмову у затвердженні експортної потужності	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Впродовж 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення
У разі відповідності потужності вимогам країни призначення				
18.	Підготовка проекту запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	28-ий день
19.	Затвердження запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби.	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби	З	29-ий день
20.	Направлення запиту про затвердження експортної потужності до Держпродспоживслужби.	Діловод територіального органу Держпродспоживслужби	В	30-ий день
21.	Отримання та реєстрація запиту про затвердження експортної потужності Держпродспоживслужбою	Діловод відділу вхідної кореспонденції Держпродспоживслужби	В	35-ий день

22.	Передача запиту про затвердження експортної потужності керівнику Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод відділу вхідної кореспонденції Держпродспоживслужби; Керівник Держпродспоживслужби	В, З	35-ий день
23.	Передача запиту про затвердження експортної потужності керівнику структурного підрозділу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод структурного підрозділу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В, З	36-ий день
24.	Передача запиту про затвердження експортної потужності відповідальному виконавцю структурного підрозділу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	36-ий день
25.	Опрацювання запиту про затвердження експортної потужності	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	36-ий день
26.	Підготовка проекту наказу про затвердження експортних потужностей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	37-ий – 47-ий день
27.	Затвердження наказу про затвердження експортних потужностей	Керівник Держпродспоживслужби	З	48-ий день
28.	Реєстрація наказу про затвердження експортних потужностей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	49-ий день
29.	Надсилання наказу про затвердження експортних потужностей до територіальних органів Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	49-ий день
30.	Внесення інформації щодо затвердження експортних потужностей до Реєстру затверджених експортних потужностей.	Відповідальний виконавець структурного підрозділу Держпродспоживслужби	В	не пізніше 15 числа поточного місяця
Загальна кількість днів надання послуги				49
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				50

Примітка: Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує.